



Das Parkbad an der Murg, in Münchwilen, ist ein genossenschaftlich organisiertes Freibad mit einer gepflegten Parkanlage und rund 40'000 Besuchern in der Saison.

Für 2027, oder nach Vereinbarung, suchen wir

Aktuar/-in für das Ressort Aktuariat

Für unsere Geschäftsleitung suchen wir eine strukturierte und sprachgewandte Persönlichkeit, die im Hintergrund die Fäden zusammenhält. Als Aktuar/-in sorgen Sie, zusammen mit dem Geschäftsleitungsteam, für klare Abläufe, transparente Dokumentation und eine funktionierende Organisation – und leisten damit einen zentralen Beitrag zum Gelingen unseres Parkbads.

Ihre Aufgaben

- Protokollführung bei Sitzungen und Versammlungen
- Organisation der Generalversammlung inkl. Einladungen und Korrespondenz
- Verwaltung von Verträgen, Dokumenten und Archiv
- Pflege von Vorlagen, Reglementen und administrativen Abläufen
- Unterstützung der Kommunikation (Berichte, Homepagebetreuung, Medien)

Ihr Profil

- Stilsicheres Deutsch und Freude am Schreiben
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office / MS365)

Das erwartet Sie

Eine vielseitige Drehscheibenfunktion mit Gestaltungsspielraum in einer engagierten Genossenschaft – mit überschaubarem, planbarem Sitzungsaufwand und direktem Bezug zum lebendigen Badi-Betrieb.

Es handelt sich um Freiwilligenarbeit mit einem bescheidenen, jährlichen Verwaltungsratshonorar.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Unser Genossenschafts-Präsident, Bruno Frei, gibt Ihnen gerne weitere Auskunft:

Tel. 079 673 71 28 oder E-Mail: praesident@parkbad.ch.

Zusätzliche Informationen über das Parkbad finden Sie unter www.parkbad.ch.

Ihr digitales Bewerbungsdossier mit Foto und den üblichen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an: praesident@parkbad.ch.